



REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FÚTBOL

MODELO RFEF ORGANIZACIÓN DE PARTIDOS

1. ENVÍO DE CALENDARIO NACIONAL/INTERNACIONAL Y PLIEGO DE CONDICIONES A LAS FEDERACIONES TERRITORIALES
2. UNA VEZ RECIBIDA LA OFERTA CORRESPONDIENTE, SE PRESENTA A LA COMISIÓN DE DESIGNACIÓN DE PARTIDOS PARA, EN SU CASO, FORMALIZAR EL ACUERDO Y DESIGNAR LA SEDE OFICIALMENTE.
3. CONFIRMACIÓN A LA CONFEDERACIÓN CORRESPONDIENTE (SI ES PARTIDO INTERNACIONAL)
4. TOMA DE CONTACTO CON EL PROPIETARIO Y OPERADOR DEL ESTADIO/PABELLÓN. COMUNICACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO DE LA RFEF Y CONFIRMACIÓN DE FECHA PARA VISITA DE PROSPECCIÓN.
5. VISITA DE PROSPECCIÓN A LA SEDE POR PARTE DEL EQUIPO DE TRABAJO RFEF, UEFA (SI ES PARTIDO INTERNACIONAL) Y TV, EN COORDINACIÓN CON LA FEDERACIÓN TERRITORIAL.
6. VISITA DE PROSPECCIÓN: INSPECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO A TODOS LOS NIVELES: OPERACIONES Y CUESTIONES DEPORTIVAS, TICKETING, CONTROL DE ACCESOS Y ACREDITACIONES, COMUNICACIÓN, TV, AUDIOVISUAL, SEGURIDAD, PROTOCOLO, VAR.
7. COORDINACIÓN CON EL EQUIPO VISITANTE (EN CASO DE SELECCIONES) O CLUBES PARTICIPANTES, DE VISITA AL ESTADIO/PABELLÓN, HOTELES, CAMPOS DE ENTRENAMIENTO. DESIGNACIÓN DE UN OFICIAL DE ENLACE PARA EL EQUIPO VISITANTE O CLUBES PARTICIPANTES POR PARTE DE LA RFEF.
8. RESERVA DE HOTELES Y SALAS DE TRABAJO PARA EQUIPOS, PERSONAL RFEF, OFICIALES DE PARTIDO. PLANES DE VIAJE.



REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FÚTBOL

9. UNA VEZ LLEVADAS A CABO LAS VISITAS, SE ELABORA UN INFORME DE NECESIDADES Y ACTUACIONES A EFECTUAR POR PARTE DE CADA DEPARTAMENTO RFEF INVOLUCRADO EN LA ORGANIZACIÓN DEL PARTIDO, EL "INFORME RFEF". ESTE INFORME RECOGE, ENTRE OTROS ASPECTOS, LO SIGUIENTES:

a. OPERACIONES:

- i. TERRENO/PISTA DE JUEGO, DIMENSIONES, ESTADO, SISTEMA DE RIEGO, MARCADO DEL CÉSPED, PORTERÍAS, BANQUILLOS, INSTALACIONES TÉCNICAS INTERIORES (VESTUARIOS EQUIPOS Y ÁRBITROS, OFICINA DELEGADO UEFA, OFICINA RFEF, SALA ANTIDOPING, SALA MÉDICA, ETC.)
- ii. ENTRENAMIENTOS NO OFICIALES Y OFICIALES: DÍAS, HORAS, INSTALACIONES DE ENTRENAMIENTO, NECESIDADES DE CATERING Y MATERIAL EN VESTUARIO Y TERRENO DE JUEGO
- iii. ILUMINACIÓN DEL TERRENO/PISTA DE JUEGO / GENERADOR DE EMERGENCIA O SAI. CERTIFICADO DE ILUMINACIÓN EN VIGOR.
- iv. BANDERAS DE PROTOCOLO
- v. ENSAYO DE ACTOS PREVIOS
- vi. NECESIDADES DE TELECOMUNICACIONES
- vii. REUNIONES Y ESPACIOS DE TRABAJO CON ADECUACIÓN
- viii. APARCAMIENTOS: EQUIPOS/OFCIALES DE PARTIDO, VIP, PALCO DE AUTORIDADES, PRENSA, ORGANIZACIÓN, ETC.
- ix. VIDEOMARCADOR Y MEGAFONÍA

b. TICKETING

- i. AFORO Y NUMERACIÓN DE LOCALIDADES
- ii. BLOQUEO DE LOCALIDADES
- iii. CONTROL DE ACCESOS
- iv. ZONA PARA AFICIÓN VISITANTE
- v. PMR
- vi. PRECIOS Y CANALES DE VENTA

c. COMUNICACIÓN

- i. ACCESOS DE PRENSA
- ii. REVISIÓN DE ZONAS DE PRENSA (RECORRIDOS, DOTACIÓN SALA DE PRENSA, DOTACIÓN TRIBUNA DE PRENSA, DOTACIÓN ZONA MIXTA, FOTÓGRAFOS, PRENSA ESCRITA, OBSERVADORES, RADIOS, TV SIN DERECHOS)
- iii. BLOQUEO DE LOCALIDADES Y NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA (PUPITRES, INTERNET, CABINA INTERPRETACIÓN, ETC.)



REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FÚTBOL

d. TV

- i. ZONA UNIDADES MÓVILES
- ii. BLOQUEO DE ENTRADAS POR (PLATAFORMAS) CÁMARAS TV
- iii. PLAN DE CÁMARAS
- iv. ESTUDIOS DE TV INTERIORES Y EXTERIOR
- v. POSICIONES FLASH Y SUPERFLASH
- vi. ENTREVISTAS ONE-TO-ONE

e. SEGURIDAD

- i. REVISIÓN SISTEMAS DE SEGURIDAD: UCO, CCTV, MEGAFONÍA DE EMERGENCIA, CONTROL INFORMATIZADO DE ACCESOS
- ii. DISPOSITIVO DE SEGURIDAD Y DE PERSONAL AUXILIAR
- iii. DISPOSITIVO SANITARIO
- iv. ACCESOS (EN COORDINACIÓN CON OPERACIONES Y TICKETING)

f. PROTOCOLO

- i. DEFINICIÓN Y DELIMITACIÓN DE PALCO Y ANTEPALCO DE AUTORIDADES: ACCESOS, DECORACIÓN, AZAFATAS/OS, MOBILIARIO TEMATIZADO, CONTACTO CON ESTADIO/FED. TERRITORIAL/AUTORIDADES LOCALES PARA CONFIGURACIÓN DE PALCO DE AUTORIDADES Y ENVÍO DE INVITACIONES.

g. MARKETING

- i. TEMATIZACIÓN DEL ESTADIO/PABELLÓN
- ii. DEFINICIÓN Y DISEÑO DE MATERIALES DE IMPRENTA NECESARIOS PARA EL PARTIDO (EN COORD. CON EL RESTO DE DEPARTAMENTOS)
- iii. GESTIÓN DE SERVICIO DE CATERING: VESTUARIOS EQUIPO Y ÁRBITROS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y FOTÓGRAFOS, PERSONAL ORGANIZACIÓN, VOLUNTARIOS Y RECOGEPELOTAS, SEGURIDAD, SALA CONTROL ANTIDOPING, OFICINA UEFA/RFEF, CATERING PALCO AUTORIDADES/VIP, REUNIONES PREPARTIDO.
- iv. ACTIVACIONES DE PATROCINIO
- v. COLOCACIÓN DE SOPORTES
- vi. TOUR DEL ESTADIO
- vii. SISTEMA LED
- viii. FAN ZONE

10. ENVÍO DEL INFORME AL OPERADOR DEL ESTADIO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES Y NECESIDADES RECOGIDAS EN EL MISMO: REUNIONES TELEMÁTICAS Y PRESENCIALES ENTRE RFEF Y ESTADIO/PABELLÓN.



REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FÚTBOL

11. INFORMES Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN A UEFA (PARTIDOS INTERNACIONALES) DURANTE LAS SEMANAS PREVIOS A LA CELEBRACIÓN DEL PARTIDO.
12. ENVÍO DE MATERIAL RFEF AL ESTADIO Y HOTEL.
13. VIAJE A LA SEDE PARA LA CELEBRACIÓN DEL PARTIDO DEL EQUIPO DE ORGANIZACIÓN RFEF EL MD-2. REUNIÓN CON CLUB/UEFA. ENTRENAMIENTOS OFICIALES EL MD-1.
14. DÍA DE PARTIDO: REUNIÓN ORGANIZACIÓN PARTIDO. ENSAYO DE ACTOS PREVIOS. PARTIDO.
15. CIERRE DEL PARTIDO: RECOGIDA Y ENVÍO DE MATERIAL.
16. ELABORACIÓN DE INFORME INTERNO CON INCIDENCIAS Y CUESTIONES SUSCEPTIBLES DE MEJORA.
17. LIQUIDACIÓN DEL PARTIDO.
18. INFORME ROI DE PATROCINIO Y TV.